

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Специалист по охране труда  В.А. Кобышева 01.09.2022	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Приказом по ГБДОУ детскому саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга № 112 А-п от 01.09.2022 Заведующий  Н.С. Смирнова
<b>УЧТЕНО:</b> Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Председатель  А.П. Бабкина	

Введено в действие с 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения и проверки знаний по охране труда**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Организация):

- специалистов и руководителей;
- педагогов;
- младшего обслуживающего персонала, рабочих;
- студентов, прибывших в организацию для прохождения производственной (педагогической) практики.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Положение разработано на основе «Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утв. постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 (далее – Постановление 2464).

1.4. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:
  - первичный инструктаж по охране труда;
  - повторный инструктаж по охране труда;
  - внеплановый инструктаж по охране труда;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

### 2.2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится заведующим, специалистом по охране труда или лицом, назначенным распоряжением ответственным за проведение вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждаемой приказом заведующего.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в Журнале проведения вводного инструктажа установленной формы (Приложение 1).

### **2.3. Инструктажи на рабочем месте**

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа (Приложение 2), который является частью программы первичного инструктажа.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте назначаются приказом заведующего.

Проведение инструктажа на рабочем месте фиксируется в Журнале установленной формы (Приложение 3).

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную (педагогическую) практику.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом заведующего (Приложение 4).

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Для проведения внепланового инструктажа по охране труда издается приказ, где определяется объем мероприятий и требований охраны труда, а так же сроки и подлежащие прохождению внепланового инструктажа работники.

2.3.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Для проведения целевого инструктажа по охране труда издается приказ, где определяется объем требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), а также сроки и подлежащие прохождению целевого инструктажа работники и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале установленной формы (Приложение 3). Фиксация прохождения инструктажа для работ, на которые согласно действующим нормативно-правовым актам необходимо оформление наряда-допуска, осуществляется в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

2.4. Проверка знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в форме устного опроса по вопросам проведенного инструктажа по его окончании лицом, проводившим инструктаж. В случае выявления неудовлетворительного усвоения информации в процессе проведения инструктажа результатам опроса инструктируемый обязан прослушать инструктаж и пройти устный опрос еще раз.

### **3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

3.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных

рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (периодичность обучения в соответствии с нормативно-правовым актом, регламентирующим конкретный вид работы; если в нормативно-правовом акте периодичность не указана – не реже одного раза в год).

3.2. Программа (программы) и виды обучения, по которым работникам необходимо проходить обучение определяются с учетом требований пп.33,38,44,53-55,57 Постановления № 2464.

3.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.4. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда должна осуществляться с отрывом от работы.

3.5. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 3.1, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

3.6. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников,

непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

3.8. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 3.7 настоящих Правил, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.9. Приказом заведующего утверждается Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, с указанием необходимых программ обучения для каждой должности/профессии (Приложение 5).

3.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда согласно Перечню работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи (Приложение 5).

3.11. При необходимости проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Вопросы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, входящие в программу обучения по охране труда, для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включают обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

Вопросы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, входящие в программу обучения по охране труда, содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

В организации используются СИЗ первого класса (простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю (приложение № 4 ТР ТС 019/2011), применение которых не требует практических навыков), обучение проводится в ходе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.12. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

3.13. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения приказом заведующего создается комиссия по проверке знания требований охраны труда (в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты) работников в составе

не менее 3 человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение 9).

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

3.14. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

#### **4. СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

4.2. Перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается приказом заведующего с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) (Приложение 7). Обязательному включению в указанный Перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте (Приложение 8), утверждается приказом заведующего.

4.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение требованиям охраны труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, утверждаемой приказом заведующего, и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных приказом (распоряжением) заведующего ответственными за организацию и проведение стажировки (руководителями стажировки), и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих

государственные нормативные требования охраны труда, но не более двух работников на одного ответственного.

4.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте отражается в приказе (распоряжении) о завершении стажировки на рабочем месте. Допуск работника к самостоятельной работе производится только в случае успешного окончания стажировки.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5. Ответственность за допуск к работе работников не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте возлагается на непосредственных руководителей работников.



(название организации)

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Перечень  
инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для  
ознакомления при проведении первичного инструктажа

Номер инструкции	Наименование инструкции
001	Инструкция по оказанию первой помощи
002	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам
003	Инструкция по охране труда для персонала I группы по электробезопасности

Заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_

Н.С.Смирнова  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист по охране труда  
\_\_\_\_\_ В.А. Кобышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.П. Бабкина

Протокол  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 4  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению  
первичного инструктажа по охране труда**

№, п/п	Должность/профессия
1.	Заведующий
2.	Заместитель заведующего в сфере закупок
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.	Шеф-повар
5.	Старший воспитатель
6.	Воспитатель
7.	Музыкальный руководитель
8.	Инструктор по физической культуре
9.	Педагог-психолог
10.	Документовед
11.	Специалист по охране труда
12.	Секретарь руководителя
13.	Помощник воспитателя
14.	Калькулятор
15.	Кастелянша
16.	Кладовщик
17.	Кухонный рабочий
18.	Машинист по стирке белья
19.	Мойщик посуды
20.	Повар
21.	Рабочий по КОРЗ
22.	Уборщик служебных помещений
23.	Уборщик территории
24.	Электромонтер

Количество работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда – 61 чел.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист по охране труда  
\_\_\_\_\_ В.А. Кобышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.П.Бабкина

Протокол  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 4  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда**

№, п/п	Программа обучения	Должности/профессии, подлежащие обучению	Количество работников	Место обучения (в образовательной организации или у работодателя)
1.	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционированию системы управления охраной труда	Заведующий	1	В образовательной организации
		Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1	
		Шеф-повар	1	
		Старший воспитатель	1	
		Специалист по охране труда	1	
		Председатель ПК	1	
<b>Итого: 6 чел.</b>				
2.	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1	В образовательной организации
		Шеф-повар	1	
		Специалист по охране труда	1	
		Председатель ПК	1	
		Кухонный рабочий	1	У работодателя
		Мойщик посуды	1	
		Повар	2	
		Рабочий по КОРЗ	2	

№, п/п	Программа обучения	Должности/профессии, подлежащие обучению	Количество работников	Место обучения (в образовательной организации или у работодателя)
	оценки профессиональных рисков	Электромонтер	1	
<b>Итого: 11 чел.</b>				
3.	Программа обучения по оказанию первой помощи	Заведующий	1	В образовательной организации
		Заместитель заведующего в сфере закупок	1	
		Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1	
		Шеф-повар	1	
		Старший воспитатель	1	
		Воспитатель	24	
		Музыкальный руководитель	2	
		Инструктор по физической культуре	1	
		Педагог-психолог	1	
		Документовед	1	
		Секретарь руководителя	1	
		Специалист по охране труда	1	
		Помощник воспитателя	12	
		Калькулятор	1	
		Кастелянша	1	
		Кладовщик	1	
		Кухонный рабочий	1	
		Машинист по стирке белья	1	
		Мойщик посуды	1	
		Повар	2	
Рабочий по КОРЗ	2			
Уборщик служебных помещений	1			
Уборщик территории	1			
Электромонтер	1			
<b>Итого: 61 чел.</b>				

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист по охране труда  
\_\_\_\_\_ В.А. Кобышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.П.Бабкина

Протокол  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 4  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда**

<b>№, п/п</b>	<b>Наименование должности/профессии</b>	<b>Количество работников</b>
1.	Заместитель заведующего в сфере закупок	1
2.	Воспитатель	24
3.	Музыкальный руководитель	2
4.	Инструктор по физической культуре	1
5.	Педагог-психолог	1
6.	Документовед	1
7.	Секретарь руководителя	1
8.	Помощник воспитателя	12
9.	Калькулятор	1
10.	Кастелянша	1
11.	Кладовщик	1
12.	Машинист по стирке белья	1
13.	Уборщик служебных помещений	1
14.	Уборщик территории	1

Количество работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда – 49  
чел.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист по охране труда  
\_\_\_\_\_ В.А. Кобышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.П.Бабкина

Протокол  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 4  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень работников,  
которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте**

<b>№, п/п</b>	<b>Должность/профессия</b>	<b>Количество работников</b>
1.	Помощник воспитателя	12
2.	Кастелянша	1
3.	Кладовщик	1
4.	Кухонный рабочий	1
5.	Машинист по стирке белья	1
6.	Мойщик посуды	1
7.	Повар	2
8.	Рабочий по КОРЗ	2
9.	Уборщик служебных помещений	1
10.	Уборщик территории	1
11.	Электромонтер	1

Количество работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте –  
24 чел..



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист по охране труда  
\_\_\_\_\_ В.А. Кобышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.П.Бабкина

Протокол  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 4  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень работников,  
которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте**

<b>№, п/п</b>	<b>Должность/профессия</b>	<b>Количество работников</b>
1.	Заведующий	1
2.	Заместитель заведующего в сфере закупок	1
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1
4.	Шеф-повар	1
5.	Старший воспитатель	1
6.	Воспитатель	24
7.	Музыкальный руководитель	2
8.	Инструктор по физической культуре	1
9.	Педагог-психолог	1
10.	Документовед	1
11.	Специалист по охране труда	1
12.	Секретарь руководителя	1
13.	Калькулятор	1

Количество работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте  
– 37 чел.

**Протокол N \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

(полное наименование организации)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом работодателя (руководителя) организации от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя:

\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

членов:

\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности и экзаменационным билетам по охране труда для \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов

(наименование программы обучения по охране труда)

(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Профессия/должность	Место работы работника (наименование подразделения (при наличии))	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная и т.д.)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (после 01.03.2023г.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)