

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

28.08.2019

№ 136 А-п

Об утверждении Положения
о родительском собрании
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 28.08.2019 Положение о родительском собрании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Заведующий



Н.С. Смирнова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 4 Петродворцового
района Санкт-Петербурга
Протокол № 15 от 27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 4
Петродворцового района Санкт-
Петербурга
№ от 28.08.2019 № 136А-н
Заведующий Н.С.
Смирнова



Введено в действие с 28.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ГБДОУ.

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ГБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете родителей, Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании сотрудников ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ.

2.1.3. Обсуждение дополнительных услуг в ГБДОУ.

2.1.4. Координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ГБДОУ:

3.1.1. Выбирает Совет родителей ГБДОУ.

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, коррекционной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.

3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ГБДОУ.

3.1.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.1.7. Заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

3.1.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.1.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ.

3.1.10. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в

3.1.11. Принимает решение об оказании помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории.

3.1.12. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.1.13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ГБДОУ, совершенствования педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

выбирать Совет родителей ГБДОУ;

требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ГБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются Советом родителей совместно с заведующим ГБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ, с возможным привлечением представителя Совета родителей ГБДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания;

совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в полугодие.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ГБДОУ.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ГБДОУ совместно с заведующим ГБДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ГБДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ГБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы.