

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

27.05.2019

№ 47 А-п

**О введении в действие Положения
об административно-общественном
контроле за охраной труда**

Во исполнение требований ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

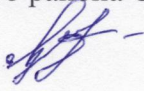


1. Ввести в действие с 27.05.2019 Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в ГБДОУ детском саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Принять к исполнению требования Положения об административно-общественном контроле за охраной труда ГБДОУ детском саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Смирнова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО: Первичная профсоюзная организация ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Председатель  Лукаш М.В.	УТВЕРЖДАЮ: Приказом по ГБДОУ детскому саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга № 47-К-П от 27.05.2019 Заведующий  Н.С. Смирнова 
---	---

Введено в действие с 27.05.2019г.

**Положение
Об административно-общественном контроле за охраной труда
в ГБДОУ детском саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах и в подразделениях, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля за выполнением должностных обязанностей по охране труда работников организации, а также общественного контроля с участием уполномоченного по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации совместно с председателем комитета профсоюза. Контроль осуществляет комиссия по охране труда, назначенная приказом руководителя организации.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют руководители подразделений.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, приспособлений и устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе с электроустановками и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения (примерная форма журнала приведена в Приложении)..

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводят руководитель подразделения и уполномоченный по охране труда один раз в месяц.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных систем и систем кондиционирования;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия по охране труда с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля,

приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции и кондиционирования;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов проверки состояния условий и охраны труда составляется Акт комиссионной проверки и делается отметка в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На основании Акта проверки издается план мероприятий по устранению замечаний выявленных в ходе проверки и выдается в подразделения. На совещаниях у руководителя учреждения с участием председателя профсоюзного комитета (первичной организации), заслушивают ответственных лиц за выполнение плана мероприятий.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем учреждения издается приказ.

К Положннию имеется Приложение №1

РАЗРАБОТАЛ

Специалист по охране труда



Смирнова М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и замечания	Мероприятия по устранению	Срок устранен	Отметка о выполн.