

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

| | |
|--|---|
| ПРИНЯТО: Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от 02.11.2022 | УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга № 127/3 от 02.11.2022 |
|--|---|

Введено в действие с 02.11.2022

**Положение
о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.10.2022 № 397-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 30.06.2022 № 436-68), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 14.07.2022 № 340-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 07.10.2022 № 393-ФЗ) «О некоммерческих организациях», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса учреждения;

1.3. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления учреждения – Общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет Образовательного учреждения,

совет родителей и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. Условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается педагогическим советом, советом родителей с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на счет учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с педагогическим советом.

3.9. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.

4. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счет образовательного учреждения с указанием на их целевое использование.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель учреждения обязан не реже одного раза в год отчитываться перед законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Руководитель учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и иных распорядительных документов по порядку привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Ломоносов

«_____» _____ 20__ г.

Гражданин, _____
Именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и некоммерческая организация **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Смирновой Н.С. действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял:

Для улучшения материально-технической базы ГБДОУ детского сада № 4
(указать цели использования имущества)
Петродворцового района.

Подписи:

| Благотворитель | Благополучатель |
|---|---|
| _____ (наименование, адрес физического лица, организации) _____ _____ _____ | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга Адрес: 198412, Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул.Скуридина, д.5, лит. А тел: (812) 422 02 78 факс: 422 02 78 |
| (паспортные данные, реквизиты организации) _____ _____ _____ | Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург р/с 03224643400000007200 к/с 40102810945370000005 БИК 014030106 Заведующий _____ Н.С. Смирнова |
| (ФИО физического лица) _____ | |
| (подпись уполномоченного лица) _____ | |

ДОГОВОР № ____
добровольного пожертвования (дарения в общественных целях)

г.Ломоносов

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Смирновой Надежды Сергеевны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передаёт Благополучателю не позднее « ____ » _____ 20__ г., в качестве безвозмездной передачи (пожертвования), принадлежащее ему на правах собственности имущество:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Целевое использование имущества _____ (указать цели использования имущества)

3. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании технического паспорта _____ (указать № и дату товарного, кассового чека)

4. Стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования, составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

5. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-передачи согласно приложению 1, которое является неотъемлемой частью Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта и его фактической передачи.

6. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:
– использовать его по целевому назначению; – вести обособленный учёт всех операций по использованию имущества, переданного благотворителем;
– незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

7. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

_____ (указать сторону Договора, несущую расходы)

8. Благотворитель (его приемник) вправе:
– контролировать использование пожертвования по целевому назначению; – требовать отмены пожертвования, если пожертвованное имущество используется не в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 2 настоящего Договора.

9. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 (Пожертвования) Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

