

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
на 2025-2027 г.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации) 2025 год; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	См. на сайте ДОУ	Заведующий Смирнова Н.С.
				2025-2027	Заведующий Смирнова Н.С.
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт;	2025-2027	Старший воспитатель Тихонова М.В. Старший воспитатель Тихонова М.В. Секретарь Волох Е.М.

2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2025-2027	Старший воспитатель Тихонова М.В.
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2025-2027	Старший воспитатель Тихонова М.В.
4	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	2025-2027	Старший воспитатель Тихонова М.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Тихонова М.В.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях	2025-2027	Старший воспитатель Тихонова М.В.
6	Завершение персонализированных программ	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Май 2025-2027	Старший воспитатель Тихонова М.В.

	наставничества	Проведение итогового мероприятия	- проведение итогового педсовета, где одним из вопросов: представление результатов наставнической деятельности в ДОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне (новостные рассылки)	В течение года	Старший воспитатель Тихонова М.В. Секретарь Волох Е.М.

Куратор

Тихонова М.В.