

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собрание работников
ГБДОУ д/с № 4
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 18 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
детского сада № 4 Петродворцового
района Санкт-Петербурга
№ 131 А-п от 31.08.2026 г.

УЧТЕНО

Мнение Первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада
№ 4 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Введено в действие с 01.09.2026.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок и условия организации питания сотрудников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Письмо Министерства просвещения РСФСР от 16.04.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ Минфина России № 52н);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Питание работников организуется путем включения их в число довольствующихся лиц ГБДОУ (наряду с воспитанниками) на основании личных заявлений работников и приказа заведующего ГБДОУ.

1.4. Работники ГБДОУ имеют право на получение обеда, который состоит из двух блюд (второе и третье) по норме детского меню.

1.5. Питание работников производится из общего котла (без права выноса).

1.6. Для питания работников в ГБДОУ отведено специальное место (стол при входе в пищеблок).

1.7. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в специально отведенном месте. В последнем случае воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании работы, во вторую смену - перед началом работы.

1.8. Помощники воспитателей по желанию могут обедать вместе с детьми. В любом случае помощники и воспитатели обедают в установленный час обеденного перерыва.

1.9. Работники ГБДОУ, за исключением воспитателей и помощников воспитателей, обедают в установленный час обеденного перерыва.

1.10. Установление перерыва на питание и его оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ и графиком работы.

1.11. Расход продуктов и поступление денежных средств на лицевой счет ГБДОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга, за питание сотрудников, учитывается через ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – бухгалтерия).

1.12. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости в полном объеме.

1.13. Работник, зачисленный на получение питания, вносит на лицевой счет ГБДОУ аванс за месяц вперед. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится по истечению отчетного месяца, на основании табеля учета питания работников ГБДОУ.

1.14. Ежегодно перед началом учебного года заведующий ГБДОУ приказом назначает ответственное лицо за ведение табеля учета питания работников (далее – Ответственное лицо) в ГБДОУ.

1.15. Ответственное лицо осуществляет ежедневный учет данных о фактическом количестве питающихся работников и плановом (для следующего дня) количестве питающихся работников. Количество питающихся работников учитывается при составлении меню-требования на выдачу продуктов питания.

1.16. Ответственное лицо несет персональную ответственность за достоверность и правильность оформления табеля учета питания работников.

1.17. Табель учета питания работников ГБДОУ и предварительный табель на расчет аванса на месяц, следующий за отчетным, предоставляются в бухгалтерию в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Бухгалтерией, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формируется и выписывается квитанция для оплаты питания работников, которая должна быть оплачена в десятидневный срок.

1.18. При невнесении (неуплате) аванса отпуск питания работников прекращается.

1.19. Ответственность за организацию питания работников, его качество и безопасность, своевременность оплаты работниками несет заведующий ГБДОУ.

1.20. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации ГБДОУ, утверждается заведующим ГБДОУ.

1.21. При приеме на работу в ГБДОУ администрация ГБДОУ обязана ознакомить работника с настоящим Положением.

1.22. Копия настоящего Положения размещается для информирования работников на информационном стенде ГБДОУ.

1.23. Изменения, дополнения к настоящему Положению, принимаются решением Общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ.

1.24. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.