

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО: Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 28.08.2024	УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга № 137 А-п от 28.08.2024
---	---

**Положение
о Педагогическом совете образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общая часть:

1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. Общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. В своей деятельности Педсовет руководствуется:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями 8 декабря 2020 года;

ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 8 ноября 2022 года;

приказом Министра просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года;

Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 13 июля 2024,

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. Основные задачи Педсовета:

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения.

3.2. Разработка программы развития, принятие к реализации образовательных программ Образовательного учреждения, утверждение рабочих программ педагогов Образовательного учреждения.

3.2. Повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми.

3.3. Внедрение в практику работы учреждения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. Повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческой активности педагогов Образовательного учреждения.

3.5. Изучение инструктивно-методических документов, нормативных актов федерального и регионального уровня.

4. Компетенция Педсовета:

К компетенции Педагогического совета относятся:

4.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.2. Разработка и принятие образовательных программ;

4.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

4.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.7. Разработка и утверждение локальных актов Образовательного учреждения;

5. Состав и формирование Педсовета:

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6. Решения Педсовета:

6.1. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

6.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

6.4. Решения оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7. Делопроизводство Педсовета:

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Образовательном учреждении 5 лет и передаётся в архив.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.