

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО: Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол № 44 от 15.08.2024	УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга № 76 А-п от 21.08.2024
--	--

Введено в действие с 21.08.2024

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, Образовательное учреждение) разработано с целью установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающего (воспитанника):

- из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

- внутри Образовательного учреждения

1.2. Настоящее Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге",

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2021 г. N 812 "О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8" (с изменениями от 10.11.2021 № 812),

- Закон Санкт-Петербурга от 13.03.2024 № 158-35 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 13.03.2024, подписан Губернатором Санкт-Петербурга 13.03.2024)"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

- правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

- Уставом Образовательного учреждения и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Порядок принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения, утверждается заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Порядка.

1.4. При приеме обучающихся (воспитанников) в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.5. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Порядка, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Образовательного учреждения.
- в случае закрытия Образовательного учреждения для посещения обучающего (воспитанника) на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.).

- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования

2.2. Перевод обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника).

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника):

2.3.1. Осуществляется на основании заявления об отчислении обучающего (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, оформленном на имя руководителя Образовательного учреждения.

2.3.2. Отчисление обучающего (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, регламентированном разделом III. «Порядок и основания отчисления воспитанников» настоящего Порядка.

2.4. Перевод обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая

образовательная организация) в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии Образовательного учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя Образовательного учреждения.

2.4.1. Образовательное учреждение:

2.4.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) на перевод обучающего (воспитанника) в принимающую образовательную организацию.

2.4.1.2. Уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.1.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) информацию о перечне принимающих образовательных организаций в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, которая должна включать в себя:

- наименование принимающей образовательной организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающего (воспитанника),
- направленность группы,
- количество свободных мест,
- информацию о сроке предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.1.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации:

- издает приказ об отчислении обучающего (воспитанника) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

- передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), их личные дела.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

2.4.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное согласие на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.2.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию указывают об этом в письменном заявлении.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) из Образовательного учреждения в принимающую образовательную организацию, в случае в случае закрытия Образовательного учреждения для посещения обучающимися (воспитанниками) на

определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя Образовательного учреждения.

2.5.1. Образовательное учреждение:

2.5.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о предстоящем закрытии Образовательного учреждения, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах.

2.5.1.2. Данное уведомление должно содержать информацию:

- о сроках и причинах закрытия Образовательного учреждения;
- о возможности перевода нуждающихся воспитанников в принимающие образовательные организации, количестве мест (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);

- о наименованиях принимающих образовательных организации (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);

- о сроке предоставления письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую образовательную организацию в случае наличия такой необходимости.

2.5.1.3. После получения письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников):

- издает приказ о переводе обучающихся (воспитанников) в принимающую образовательную организацию с указанием сроков и основания такого перевода (в соответствии с распорядительным актом Учредителя),

- уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о графике приема принимающих образовательных организаций для заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников) - не позднее, чем за две недели до даты закрытия Образовательного учреждения;

- передает в принимающую образовательную организацию медицинские карты обучающихся (воспитанников) – в последний день работы Образовательного учреждения перед закрытием.

2.5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

2.5.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное заявление на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.5.2.2. Заключают договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с принимающей образовательной организацией.

2.6. Перевод обучающего (воспитанника) внутри Образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);

- в случае закрытия группы, которую посещает обучающий (воспитанник) на определенный период (в летний период, на период проведения ремонтных работ, в связи с карантином, при возникновении аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, и т.п.).

- при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающего (воспитанника);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

2.7. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября на основании приказа руководителя

Образовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся (воспитанников) на новый учебный год, изданного не позднее 31 августа.

2.8. Перевод обучающего (воспитанника) в другую группу Образовательного учреждения в случае закрытия группы, которую он посещает на определенный период или при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающего (воспитанника), осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения о переводе обучающего (воспитанника) с указанием срока и причины перевода.

2.9. Перевод обучающего (воспитанника) в другую группу Образовательного учреждения в случае закрытия группы, которую он посещает на определенный период или при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающего (воспитанника), осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения о переводе обучающего (воспитанника) с указанием срока и причины перевода.

2.10. Образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) о предполагаемых сроках и причинах перевода, предоставляет краткую информацию о группе, в которую будет переведен обучающий (воспитанник).

2.11. Перевод обучающего (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в интересах воспитанника при наличии вакантных мест в принимающей группе.

2.12. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника):

2.12.1. Осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) о переводе, оформленном на имя руководителя Образовательного учреждения, с указанием возрастной группы, которую посещает обучающий (воспитанник) и необходимой группы.

2.12.2. Руководитель Образовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) и в случае согласия издает приказ о переводе обучающего (воспитанника).

2.12.3. Перевод обучающего (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) может быть осуществлен исключительно в интересах обучающего (воспитанника) и при наличии вакантных мест в принимающей группе. III. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям:

3.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника);

3.1.2.2. в случае перевода обучающего (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающего (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пунктам 3.1.2.1. и 3.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающего (воспитанника) обращается с заявлением об отчислении обучающего (воспитанника) на имя руководителя Образовательного учреждения.

3.3. На основании заявления об отчислении руководитель Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательным учреждением, если иное не установлено Договором.

3.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 3.1.2.3. настоящего Порядка Образовательное учреждение обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.6. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте

3.5. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с разделом II. «Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)» настоящего Порядка.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления на зачисление воспитанника в Учреждение.